

COMMENT CONFIGURER SA MESSAGERIE OVEA SOUS OUTLOOK ?

Après réception du mail de configuration, installer Outlook si ce n'est pas déjà fait.
Une fois installée lancer l'application.

1. Cliquer sur « fichier » en haut à gauche.
2. Appuyer sur « ajout d'un compte ».
3. Cliquer sur le bouton « configuration manuelle ou type de serveurs supplémentaires. Sélectionner « Suivant ».
4. Cliquer sur le bouton « pop ou imap » puis cliquer sur « Suivant ».
5. Ensuite il faudra remplir les paramètres avec les informations qui vous auront été communiquées dans le mail du support OVEA que vous aurez reçu. Saisir le bloc Informations utilisateur puis informations de serveur et enfin le bloc informations de connexion.
6. Cliquer ensuite sur « Paramètres supplémentaires » et vérifier :
 - Que le compte porte bien son nom.
 - Que le serveur sortant soit « Mon serveur sortant » et cocher « Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant ».

Dans les options avancées :

- Dans serveur Imap type de connexion mettre « SSL ».
- Dans serveur de courrier sortant mettre 465.
- Serveur Imap type de connexion mettre « TLS ».

On valide ces paramètres, un test de connexion s'effectue. Si tout s'est bien passé la configuration est réussie. On peut cliquer sur « Terminer ».