

CRÉER UN MESSAGE D'ABSENCE OU HORS DU BUREAU SUR ZIMBRA

🕲 zimbra	🕢 🔸 Rocharchar	9	Reina EZZEDINE
Mail Contacts Calendrie	r Täches Porte-documen Préférences		
Enregistrer Annuler	innuler les modifications		
v Préférences	Connexion		
Général			
🚵 Comptes	Mot de passe: Changer le mot de passe		
🖂 Mail	Client per défaut : O Évolue (Ajax)		
Y Filtres	Standard (HTML)		
🕞 Signatures			
a Hors du bureau	Apparence		
Adresses acceptées			
Contacts	Thème : Plage 🗸		
Calendrier	Police t Standard -		
Rantage	Taille des caractères d'affichage : Normale 👻		
A Notifications	Imprimer taille des caractères : 12 pt -		
Périphériques et applis conr			
s Importer/Exporter	Euseau boraire et lanque		1
A Raccourcis			
Z Zimlets	Fuseau horaire: GMT +01:00 Bruxelles, Copenhague, Madrid, Paris 👻		
• 0.000 000.	Langue : Français - français -		
	Direction de composition : De la gauche vers la droite 💌 🖸 Afficher les boutons de direction dans la barre d'outilis de composition		
	Rechercher		
	Dossiers à explorer I Inclure le dossier Spams dans les recherches		
et et Juillet 2021 🕨 🗰	Inclure le dossier Corbeille dans les recherches		
Dim Lun Mar Mer Jau Ven Sam	Tindure les éléments partagés dans les recherches		
4 5 6 7 8 9 10			
11 12 13 14 15 16 17	Langue de recherche : Afficher les fonctions évoluées dans la barre d'eutilis de recherche		
18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31		the second s	
1 2 3 4 5 6 7	Autres paramètres	Chat	

1) Cliquer sur l'onglet préférence de votre Webmail Zimbra.

2) Cliquer sur "Hors du bureau" dans le menu de gauche.

Mail Contacts Calendrier Táches Porta-documents Erregistrer Annuler Annuler les modifications Préférences Annuler les modifications Préférences Hors du bureau Mail Mail Mail Mail Préférences Message de répont Mail Mail Mail Message de répont Arrosouris aucepues Expéd Calendrier Expéd Notifications Expéd	Préférences Absent : Ne pas envoyer de réponse autor Envoyer un message de réponse se automatique :	natique eutomatique		
	Absent : • Ne pas envoyer de réponse autor Envoyer un message de réponse se automatique :	natique eutomatique		
	Absent : • Ne pas envoyer de réponse autor Envoyer un message de réponse se automatique :	natique automatique		
	Absent : Ne pas envoyer de réponse auton Envoyer un message de réponse se automatique :	nalique automatique		
Comptes Mai Mai Mai Message de répon Sonatures Mors du bureau Arcreace aucoptions Catalon Catalon Catalon Catalon Catalon Nottications	Absent : O Ne pas envoyer de réponse autor Envoyer un message de réponse se automatique :	natique automatique		
Mail Mil Fitres Message de répon Message Message de répon Message Message	Envoyer un message de réponse se automatique :	automatique		
Fitres Message de répon Signatures Message de répon Signatures Anresdu succeptions Cantonis Cantonis Cantonis Partage Notifications	se automatique :			
Konstances Konset Ko				
Hors du bureeu Aurosoba acceptes Colentars Calendre Calendre Partage Notifications				
Alfreidelli alcocpitors Contacts Calendrier Calendrier Partage Notifications				
Contacts Expéd Calendrier Partage Notifications				
Calendrier & Partage Notifications	liteurs externes : Envoyer un message de réponse au	Jiomatique 👻		
Partage Notifications	Délai : C Envoyer des réponses automatique	ues pendant le dèlal sulvant :		
la Notifications	Début	k 📃 👻	👻 🗹 Touto ta journée	
	Fin	e -	+	
Périphériques et applis conr	Rendez-vous dans agenda/calendrir	er Croor un rendez-vous et l'affr	char commo : Hors du buroau -	
S Importen/Exporter				
A Raccourcis				
Z Zimlets				
44 4 Juillet 2021 + ++				
3m Lun Mar Mer Jeu Ven Sam				
4 5 6 7 8 9 10				
11 12 13 14 15 16 17				
18 19 20 21 22 23 24				-
25 26 27 28 29 30 31				

OVEA - 59 rue Nelson Mandela 34070 MONTPELLIER - 04 67 67 00 00 - www.ovea.com

3) Dans le champ "Absent", cocher "Envoyez un message de réponse automatique". Dans la partie de "Message de réponse automatique", indiquer le message que vous voulez faire apparaître.

Hors du bureau	
Absent : ONe pas envoyer de réponse automatique	
Conver un message de réponse automatique	
message de repuise automatique .	
Expéditeurs externes : Envoyer un message de réponse automatique 👻	
Délai : Envoyer des réponses automatiques pendant le délai suivant : Début : Début : Toute la journée	
Fin:	
Rendez-vous dans agenda/calendrier Créer un rendez-vous et l'afficher comme : Hors du bureau 👻	
	Chat

4) Dans le champ expéditeurs externes vous pouvez choisir d'envoyer un message de réponse automatique à l'expéditeur que vous souhaitez.

Absent :	Ne pas envoyer de réponse automatique Envoyer un message de réponse automatique
Message de réponse automatique :	
Expéditeurs externes :	Envoyer un message de réponse automatique 👻
Délai :	Envoyer un message de réponse automatique
	Envoyer un message personnalisé aux personnes extérieures à ma société Envoyer un message personnalisé aux personnes extérieures à ma société et absentes de mon carnet d'adresses

5) En cochant la case "Délai", vous avez la possibilité de choisir la date et l'heure de début et de fin de diffusion de votre message d'absence.

Message de réponse automatique :	Envoyer un message de reponse automatique
Expéditeurs externes :	nvoyer un message de réponse automatique 👻
Expéditeurs externes : Délai :	nvoyer un message de réponse automatique 👻
Expéditeurs externes : Délai :	nvoyer un message de réponse automatique 🗸 Envoyer des réponses automatiques pendant le délai suivant : Début : 16/7/2021 🗸 V V V Toute la journée

6) Puis sauvegarder les paramètres en haut à gauche.

Enregistrer Annu r	Annuler les modifications
çõi Général	Hors du bureau
Comptes	Absent : Ne pas envoyer de réponse automatique
🖂 Mail	 Envoyer un message de réponse automatique
Tiltres	Message de réponse automatique :
Gignatures	
bors du bureau	
Adresses acceptées	
Contacts	Expéditeurs externes : Envoyer un message de réponse automatique 👻
Calendrier	Délai : 🗹 Envoyer des réponses automatiques pendant le délai sulvant :
🔒 Partage	Début : 27/7/2021 🗸 🗸 🗸 Vite la journée
A Notifications	Fin: 27/7/2021 -
Périphériques et applis conr	Bender vivilis dans anendalinskendriger – Officer un rendera vivilis et l'afficher promos – More du hurzou i e
Importer/Exporter	Context of the second s